ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ СТУДЕНТА

Личный кабинет студента предназначен для общения студента с службами университета посредством новых информационных технологий.

Зайти в «Личный кабинет» Вы можете с сайта Тульского государственного университета, студентом которого Вы теперь являетесь. Адрес сайта: http://tsu.tula.ru/. В разделе «Студенту» Вы найдете прямую ссылку на «Личный кабинет». Либо можно ввести https://lk.tsu.tula.ru в адресной строке. При переходе на эту ссылку, откроется окно с предложением ввести Ваши личные логин и пароль. Для ПЕРВОГО входа в поля логин и пароль необходимо ввести номер своего студенческого билета или зачетной книжки и нажать «Войти в личный кабинет» (рисунок 1).

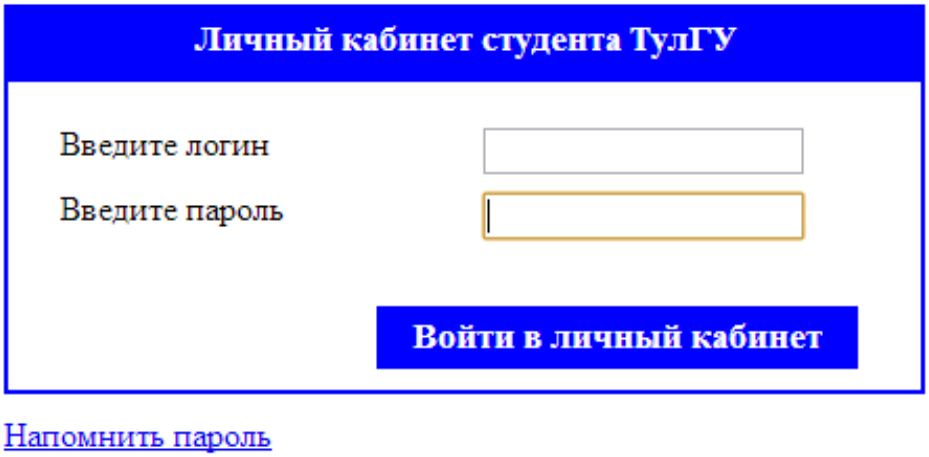

Рисунок 1

Далее система предложит Вам изменить пароль. Для этого нужно ввести старый пароль и новый пароль дважды. Надежным считается пароль длиной не менее 6 символов, содержащий цифры и буквы (рисунок 2).

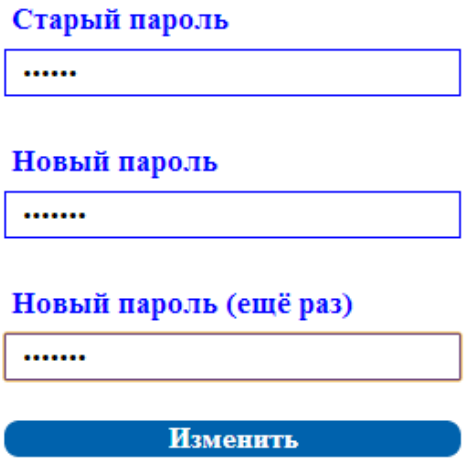

Рисунок 2

В окне появится сообщение «Внимание!!! Пароль изменен». В дальнейшем для входа в Личный кабинет студента необходимо использовать новый пароль.

Ваш «Личный кабинет» представлен несколькими основными разделами, с которыми Вы будете работать на протяжении всей учебы в нашем университете. Для полноценной работы в

личном кабинете и оперативности связи с Вами НЕОБХОДИМО заполнить поля в разделе «Контактные данные» (рисунок 3). Адрес электронный почты нужен для восстановления пароля в случае, если он будет забыт, поэтому является ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ для заполнения.

Рисунок 3

После сохранения электронной почты появится меню Личного кабинета студента. Теперь Вы можете начать выбор дисциплин для изучения. Жмем на кнопку «Заявления». В раскрывшемся окне представлен весь спектр возможных заявок. (рисунок 4).

Рисунок 4

1. **Дисциплины по выбору**

Согласно новым образовательным стандартам каждый студент имеет возможность выбора некоторых дисциплин в пределах своей образовательной программы. На сегодняшний день студентам предлагается пять групп дисциплин по выбору:

1. Группа дисциплин ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО профиля:
   - Психология;
   - Педагогика;
   - Психология социального взаимодействия.
2. Группа дисциплин СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКОГО профиля:
   - Социология;
   - Политология;
   - Основы социального государства.
3. Группа дисциплин ЭКОНОМИЧЕСКОГО профиля:
   - Экономическая теория;
   - Экономика предприятия;
   - Менеджмент организации.
4. Группа дисциплин ЮРИДИЧЕСКОГО профиля:
   - Правоведение;
   - Коррупция: причины, проявления, противодействие;
   - Антикоррупционное мировоззрение.
5. Группа дисциплин ЛИНГВИСТИЧЕСКОГО профиля:
   - Русский язык и культура речи;
   - Деловая риторика;
   - Культура речи.

Обучающийся обязан освоить одну из дисциплин каждой группы.

Для выбора дисциплины по выбору нажимаем кнопку «Заявка на изучение дисциплины по выбору». На открывшейся странице Вы видите перечень дисциплин, одну из которых Вы должны выбрать (рисунок 5).

Рисунок 5

Бывает так, что одна дисциплина повторяется на нескольких кнопках. Это означает, что дисциплина изучается несколькими потоками студентов в разное время (на рисунке 5 два потока дисциплины «Политология»). Также на кнопке с названием дисциплины видно количество вакантных мест в потоке. Необходимо помнить, что при отсутствии вакансий, Вам ПРИДЕТСЯ сделать выбор между дисциплинами, на которые остались свободные места. Поэтому с выбором лучше поторопиться. В случае отказа от выбора, за Вас дисциплину выберет Учебно-методическое управление университета.

Чтобы не прогадать с выбором дисциплины, Вы можете ознакомиться с ее кратким содержанием, нажав на кнопку с названием дисциплины. В раскрывшемся окне вы также можете

узнать, какой ПРЕПОДАВАТЕЛЬ будет читать дисциплину, и ВРЕМЯ ее проведения, что позволит Вам выбрать занятия в удобное для Вас время.

Нажав на кнопку «Записаться», находящуюся в конце аннотации к каждой из дисциплин, Вы записываетесь на изучение данного предмета (рисунок 6).

Рисунок 6

Во всплывающем окне Вас уведомят, что заявка подана, а в разделе «Заявка и её статус» будет виден результат подачи заявки (подтверждена, отклонена или аннулирована) (рисунок 7).

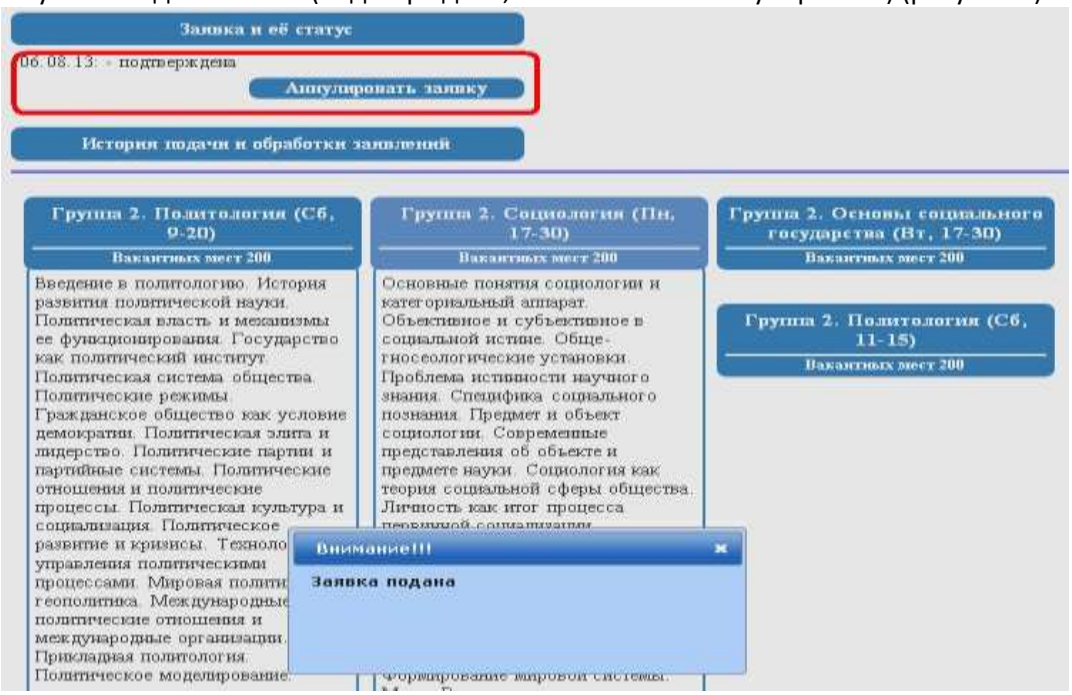

Рисунок 7

В случае ошибочно поданной Вами заявки (передумали изучать эту дисциплину или случайно нажали не ту кнопку), ее можно аннулировать нажатием на кнопку «Аннулировать заявку» (рисунок 7). Во всплывающем окне Вас уведомят об изменении статуса заявки, а в разделе «Заявка и её статус» можно увидеть, что она аннулирована.

2. Выбор вида занятия по физической культуре

Студенту предлагается выбрать вид занятия по физической культуре. На сегодняшний день студентам доступны такие виды занятия как:

- Борьба;
- ОФП (общая физическая подготовка);
- Отделение адаптивной физической культуры;
- Специальное медицинское отделение;
- Плавание обучение;
- Плавание совершенствование;
- Атлетическая гимнастика;
- Большой теннис.

Для того чтобы выбрать дисциплину, которую Вы хотите изучить, или записаться на определенный вид занятий по физической культуре, необходимо воспользоваться «Личным кабинетом студента ТулГУ» на сайте нашего университета.

Для выбора занятия по физической культуре нажимаем кнопку «Выбор группы для занятий по физической культуре». На открывшейся странице Вы видите перечень видов занятий, один из которых Вы должны выбрать (рисунок 8). Обратите внимание, что под названием вида занятий содержится количество вакантных мест для данного вида.

Рисунок 8

Далее необходимо выбрать тот вид занятий по физической культуре, которым вы хотите заниматься. При выборе вида занятий Вы можете увидеть его описание и адрес, по которому проводятся занятия. Для подтверждение Вашего выбора нужно нажать «Записаться» под интересующим вас видом занятий (рисунок 9).

Рисунок 9

В случае ошибочно поданной Вами заявки (передумали идти на этот вид занятий или случайно нажали не ту кнопку), ее можно аннулировать нажатием на кнопку «Аннулировать заявку» (рисунок 7). Во всплывающем окне Вас уведомят об изменении статуса заявки, а в разделе «Заявка и её статус» можно увидеть, что она аннулирована.

Просим Вас выбирать группу занятий по физической культуре в соответствии с Вашей группой здоровья и уровнем физической подготовки!!!

3. Электронная регистрация обращений в дирекцию Студенческого городка

При возникновении неисправности или какой-либо проблемы в общежитии, теперь можно сообщить о ней дирекции Студенческого городка через Личный кабинет. Подача заявки производится в разделе «Заявления», кнопка «Подача заявки на неисправность в общежитие». При добавлении заявки указывается несколько параметров (см. пример на рисунке 10):

-номер общежития и комната;

- категория заявки - из выпадающего списка выбирается тип заявления (например, Сантехника. Отсутствует горячая вода.)

- Причина заявки

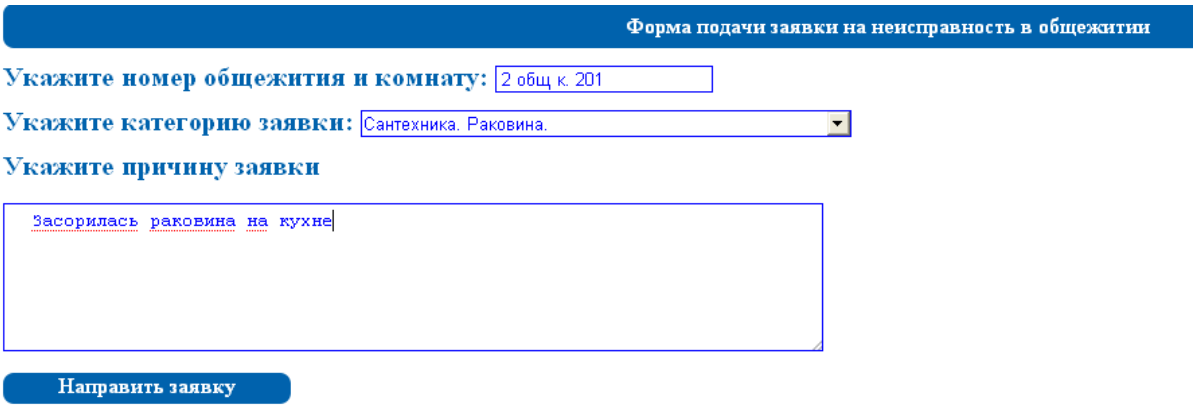

Рисунок 10

Далее нужно нажать кнопку «Направить заявку».

4. Электронное информирование о необходимости возврата литературы и документов из библиотечного фонда

Для получения информации о списке литературы, выданной студенту, а также срока ее сдачи необходимо в Личном кабинете воспользоваться соответствующим сервисом, находящимся в разделе «Библиотека».

5. Заявки на оформление документов об обучении в образовательном учреждении

Для оформления заявки на документ об образовании нажимаем кнопку «Заказ документов об обучении в образовательном учреждении» раздела «Заявления» Личного кабинета. В открывшемся окне указывается причина выдачи, ставится отметка о необходимости изготовления дубликата документа (в случае, если студент уже получал данный документ об образовании). Далее нажимаем кнопку «Направить заявку».

Также как и с остальными заявками, случае ошибочно поданной заявки, ее можно аннулировать нажатием на кнопку «Аннулировать заявку». Во всплывающем окне Вас уведомят об изменении статуса заявки, а в разделе «Заявка и её статус» можно увидеть, что она аннулирована.

В случае если у студента уже есть ранее заказанный и не полученный документ, то заявка может быть аннулирована сотрудником деканата или УМУ. Изготовление нового документа может произойти только после получения ранее подготовленного.